

=12700 A		家貨	手管	理シ	スラ	7 U	i i	
成24年12	2月05日(水曜日)							
	日次処理 ●		マス	タ管理(•	タブレット管理 🕻	
00	顧客入力	2	0 基	本マスタ		30	マスタ転送	
01	予約確認/入力	2	1 1	東マスタ		31	入力データ取込	
02	検針入力	2	2 部	屋マスタ				
03	入金入力	2	3 温水	料金マス	\$			
		2	4 水道	料金マス	Q			
	締次処理●	2	5 電気	料金マス	9			
10	請氷明粬表/請氷書	2	6 科	目マスタ				
11	人金予定表	2	7 担当	当者マスタ				
		2	8 顧	客別単価				
		> 7	7 ۲	山終	7	(99)		
を入力	してください。							

株式会社 インターメディア・プランニング

目	次

1	-	日次処理2
0	0	顧客登録2
0	1	予約確認/入力4
0	2	検針入力6
0	3	入金入力7
2	-	締次処理9
1	0	請求明細表/請求書9
1	1	入金予定表11
З	-	マスタ管理12
2	0	基本マスタ12
2	1	棟マスタ13
2	2	部屋マスタ14
2	3	温水料金マスタ15
2	4	水道料金マスタ16
2	5	電気料金マスタ17
2	6	科目マスタ18
2	7	担当者マスタ19
2	8	顧客別単価
4	-	タブレット管理
3	0	マスタ転送
3	1	入力データ取込

※タブレット管理メニューにつきましては、タブレット関連のマニュアルに記載しておりますので、ご確認下さい。

1 保守

00 顧客登録



- 顧客 NO・・・新しい顧客を登録する場合は、新しい NO を入力して下さい。既に登録してある NO を入力すると登録してある内容が表示されます。
- ② 名称1、名称1カナ・・・名称欄に入居者の氏名を漢字で入力するとフリガナが自動的に表示されます。
- ③ 名称2、名称2カナ・・・名称欄に企業名を漢字で入力するとフリガナが自動的に表示され ます。
- ④ 〒・・・郵便番号がわからない場合にクリックすると、住所一覧から住所を入力することが 出来ます。
- ⑤ 住所、電話番号…請求書送付先の住所、入居者の電話番号等を入力します。
- ⑥ 請求先・・・請求先又は所属する企業のコードを指定します。コードがわからない場合は、
 W クリックするか、[F2]キーで検索画面が表示されるので、W クリックして指定します。
- ⑦ 予約入力…予約入力画面に移動します。

01 予約確認/入力 ①

NG NH	20	12年12	月05日	(水)	#日	\$H	Zđ	A棟		新井政	_
#1:07701-5%	18月1日										
予約番号	3-1-1	部屋	状態	利用	a -	請求先		金額計	日付期間	メモ	
2564	4	A-104	チェックイン			11+		¥124,000	2012/00/01 ~ 2013/01/31		
	5	A-105	102523847			-		101100320	and the second se		
1 3	6	A-201	the attent								
:3756	7	A-202	チェックイン			1.000		\$102,394	2012/11/19 ~ 2013/01/07		
3801	8	A-208	71954>			12000		¥102,394	2012/11/19 ~ 2013/01/07		
3802	9	A-204	チェックイン	1		1000		¥102,394	2012/11/19 ~ 2013/01/07		
3812	10	A-205	チェックイン					¥102,394	2012/11/19 ~ 2013/01/07		
	15	A-206	100								
	12	A-301	1.1							-	
	10	A-302				-	_				
	14	A-300				-					
	15	A-304									
	10	A-305									
2732	17	A-306	チェックイン	1.000				¥146.000	2012/04/01 ~ 2013/01/31		
i mad	18	A-401	1.2.2								
3921	19	A-402	予約	-				¥124,000	2012/12/01 ~ 2013/01/31		
3660	20	A-403	チェックイン					¥250,000	2012/10/04 ~ 2013/02/28		
1	21	A-404	- Development								
3591	22	A-405	チェックイン			-		¥175,463	2012/10/28 ~ 2013/01/08		
	23	A-406									
	24	A-501				-					
	25	A-502	1.000						and a strength of the strength of the strength of the		
2703	26	A-508	チェックイン			10.		¥146,000	2012/04/05 ~ 2013/01/31		
1914	22	4-504	9.782425			1 (e)		\$4771,598	2812/11/19 - 3010/06/30	1/	
	28	A-505	A COLUMN TO STATE	1					and the second		
2 2	29	A-506		1							
		-	1		194	100			100	11	100

- ① 棟指定・・・表示したい棟を指定します
- ② 日付・・・表示したい日付を指定します。

「前週」「前日」「本日」「翌日」「翌週」ボタンをクリックすることによって、 表示する日付を変更することができます。

③ 部屋状況···予約済み、チェックイン済み等の部屋状況が表示されます。 明細行を W クリックすることにより、詳細を表示、入力することができます。

※新規で予約、チェックインの情報を入力する場合は、先に顧客登録を行なって下さい。

01 予約確認/入力 ②

	745	(新号 4)(新	0000039	04 13	ŧĒ.	- 	老士	0000003	773	ora-F1						-4
	状育賞	- 想 種別	チェックイ. 知聴	<u> </u>	300 0.0		5日 2(分) 日	0.00	6	* ^	255	5.4	• 18 ÷(7) େ 🕯		-0
	春田	福幸	12		(13) (13) (13) (13)	1	口 更	(5	R ~	(16)	1				基本科全等	1
(<u> </u>	3-1	群皇老府	诸东	E81	E:82	2 1		収益日		計算日	請求	0		\$\$¥\$}	\$444,000
	» 1	0005	2063期		87	日相		\$24,000	, 2012.	11/18		/30 2	12/12/5	1	明朝料金計	¥29,596
Ш	2	0005	2065短期	法人	通常	月額		460,000	2012/	12/01	2012/12	/31 20	12/12/3	0	2/7.14/61	1/2
V	3	0005	20KJBM	法人	通常	月額	-	W10,000	2013/	01/01	2013/01	/31 20	12/12/3	0	CANEEL [\$0
N	4	0.00	20635945	法人	活市	日相	-	¥80,000	2013	022705	2013/02	/28 20	13/01/3	0	料金針 [\$473,596
Ш	8	0000	2010/894	法人	通常	月額	-	460,000	20130	000105	2013/04	/31 20	13/03/3		Charles I L	- I warry
Ш	7	0005	20K3EK4	法人	通常	月鎖		¥60,000	2013	05/01	2013/05	/01 20	13/04/3	õ	1125.00	6
I	8	0005	2013克期	法人	通常	月額		¥60,000	2013,	06/01	2013/08	/30 20	13/05/3	0	教授 和会計「	¥3,830
Ĩ	×.	н	Analtiz .	108											显水料会計	¥3,584
1	- 343	AND IN COLUMN														\$4.964
li		198FE		以 使用量	27,53.9	3.4	UCT O	建造成	*			* 103	:E		19000 (action 1	• (3664
	1	2012.0	11/24	158.90	1	1011	3.2	1 7	7.594		12 14	1,764 2	0127127	3	光熱攪計	¥8,778
Ш		and the second second		1.4.5					Series -			Notes 1				
۴I															10 NH	¥489 374
U	_														No. arc - L	
11																

- ① 状態・・・予約、チェックイン、チェックアウトから状態を選択します。
- ② 賃貸種別···長期、短期、ショートから賃貸種別を選択します。
- ③ イン、アウト・・・チェックイン、チェックアウトの日付を入力します。
- ④ 利用者···入居者のコードを入力します。W クリックで検索画面が表示されます。
- ⑤ 請求先・・・利用者コードを入力することによって、自動的に表示されます。
- ⑥ 請求区分・・・請求を個人宛にするか、法人宛にするかを指定します。(この区分は光熱費の 請求先を指定する場合に使用しています)
- ⑦ 支払方法・・・振込か現金かを指定します。
- ⑧ 請求明細・・・登録済みの請求内容が表示されます。
- ⑨ 表示切替ボタン・・・明細を表示するページを室料、期間料金、その他で切り替えます。
- 11 光熱費明細・・・検針入力で入力された光熱費の明細が表示されます。
- ① 合計金額・・・入力済みの請求金額が表示されます。
- ⑪ 追加・・・請求明細を1行ずつ追加します。→料金追加画面が表示されます。
- ① 期間追加・・・請求明細を指定した日からチェックアウト日までの明細を追加します。
 →料金追加画面が表示されます。
- ⑩ 変更・・・選択した請求明細を変更します。→料金追加画面が表示されます。
- 15 選択削除・・・選択した請求明細を削除します。
- 16 ページ削除・・・表示されているページの請求明細をすべて削除します。
- ① 全て削除・・・登録されている請求明細をすべて削除します。

01 予約確認/入力 ③ 料金追加画面

「追加」または「期間追加」ボタンを押すと「料金追加」画面が表示されます。



- ① 起算日・・・期間開始日を入力します。
- ② 計算日・・・期間終了日を入力します。
- ③ 請求日・・・請求する日を入力します。
- ④ 科目・・・請求する項目を指定します。W クリックで検索画面が表示されます。
- ⑤ 請求区分…請求を個人宛にするか、法人宛にするかを指定します。
- ⑥ 顧客別、通常・・・顧客別単価に登録されている単価を使用するか、科目登録で登録されている単価を使用するかを指定します。
- ⑦ 月額、日額、その他・・・月額で計算するか、日額で計算するか、指定金額で計算するかを 選択します。
- ⑧ 金額…請求する金額を入力します。
- ⑨ 顧客別単価に登録・・・入力した単価を「顧客別単価」として登録する場合はチェックを入れて OK します。

※「期間追加」を選択した場合、入力した期間からチェックアウト日までの請求明細を自動 的に作成します。

02 検針入力

使用者選択、棟選択後の画面です。

							部屋別	」検	針入:	カ							
	▶検針	1	2/11/24		東	B棟	請求		12/12/	/30				6	7	8	
部屋情報	部屋No.	前回		差	料金	前回	AK 	差	料金	前回	今日	差	料金	請求日	請求	調整	担
部屋	B-135		040	•			•	5 . 0			•	•		12/12/30	+	Г	
部屋情報	B-136		0.40	*			*	5 9 75			0970			12/12/30	•	Г	
部屋 情報	B-201	7660.02	7677.95	17.93	1,030	685.01	685.63	(*)		202.63	205.98	3.97	1,364	12/12/30	法 🗸	ন	
部屋 情報	B-202		0.40				×	0340			0340	8		12/12/30	•	Г	
部屋 情報	B-203	8251.17	8306.13	54.96	1,830	379.22	379.52	.3	896	101.24	104.13	2.89	1,364	12/12/30	法 -	ন	
部屋 情報	B-204	7315.99	7372.81	56.82	1,830	237.79	241.33	3.54	3,584	14.17	17.07	2.9	1,364	12/12/30	法 🗸	Г	
部屋 情報	B-205	8859.01	8946.66	87.65	2,430	309.7	310.29	.59	896	126.81	131.37	4.56	1,364	12/12/30	法 •		
部屋情報	B-206	4105.55	4162.	56.45	1,830	322.76	324.27	1.51	1,792	116.63	117.96	1.33	1,364	12/12/30	法 -	Г	
部屋 倚報	B-207	9147.02	9191.01	43.99	1,630	234.92	236.48	1.56	1,792	67.68	69.3	1.62	1,364	12/12/30	法 •	Г	
部屋 情報	B-208	1998.35	2011.98	13.63	1,030	442.75	443.04	100		114.39	115.16	1.06	1,364	12/12/30	法 •	v	
部屋 情報	B-209	7731.42	7731.42		850	361.36	361.36	(•)	896	41.67	41.67	÷	1,364	12/12/30	法 •	Г	
部屋 情報	B-210	9762.12	0440			3943	*	030		×	0980	×		12/12/30	+	Г	
部屋 情報	B-211	9762.02	9792.65	30.63	1,430	237.32	239.34	2.02	2,688	45.35	46.91	1.56	1,364	12/12/30	法,	Г	
部屋 情報	B-212		140	4				(44)			((4))	÷		12/12/30	-	Г	
部屋 情報	B-213		(*)	×			*	(*)			(*)	8		12/12/30	-		
部屋	B-214		1(3)				•	((*))			((*))	٠		12/12/30	-	Г	_
				Q)												
			1	再計	質	14	4	1	» [\$1	啓	録	éd Ril	I Da		閉じ	. <i>7</i> .

① 検針日・・・検針した日を入力します。

- ② 部屋情報・・・部屋の入居者等の情報を表示します。
- ③ 電気 (今回) …今回の電気メーターを入力します。前回との差で料金を表示します。
- ④ 温水(今回)…今回の温水メーターを入力します。前回との差で料金を表示します。
- ⑤ 水道(今回)…今回の水道メーターを入力します。前回との差で料金を表示します。
- ⑥ 請求日…請求日を変更する場合に入力します。※入居時検針は請求日を削除して下さい。
- ⑦ 請求区分・・・請求を個人宛にするか、法人宛にするかを指定します。
 ※この区分は予約入力時の区分を初期値として表示しています。
- ⑧ 調整区分・・・メーター、料金、請求日、請求区分等データを変更した場合にチェックが入ります。※チェックが入ったデータは自動再計算されません。
- ⑨ 再計算···料金が変わった場合等に料金を再計算します。

《部屋情報画面》》

- ① 請求区分・・・指定した入居者に光熱費の 請求先を変更する場合、「0 請求する」
 にします。
 - ※ 入居者の情報は「前へ」「次へ」で 移動します。

部屋番号 利用形態 請求先名	8-432 0710 7676 00011	
利用著名	3585 2012/10/38T ~ 2013/01/08T	
前回接計日	12/10/24 Sold Sold Sold Sold Sold Sold Sold Sold	π
10× 2	K NUS	

	2	-	λ :	ħ				_	_							
-	ET 1		012	確認	1.83	-	- 88	0100	-	-	-		8817		-	27
	行用		全	員表示	-	17.11.01	Я	*	- 12	A HE	-	11225	HIM		FL	-
	*	34		8-515		MTA:		649	12	人盤日	3,000	C C	177789131 0	0051 0	3.00	0
	**	3		D-518		_				-	3,000	6	(13) •	0	3,00	0
	×	3	8	D-529	1				-		3,000	0	.0	0	3,90	0
-	W.	-	a	8-320							47,778	¢	0	¢	47.373	g.
	W.	ъ		8-407				-			4290	c	0	6	4214	0
	NK	3	0	11-400		10					43,000	0	0	0	40(00	0
	×	3		0-412	-			1			47,074	Ó	0	q	47,000	9
	-	-15	0	8-414				1			44,536	¢.	- 0	Q	.4450	6
	**	4		8-415		21.			_		44,338	0	ŏ	0	44,388	8
	*	-94		B~435							44,882	C	0	0	44,58	2
	10	96	0	8-506				<u> </u>			43,586	0	0	ů	41,568	8
	*	9		8-508							44,490	e	0	0	44,450	9
	*	94	0	B-512				14			47,674	G	0	0	47.674	4
					2	10				· · ·	141 OR	(20414 (4650)	0 1580,414 [.000 (原始前刊	41-4	48.1
in the	-		-15	100	Da:	10.000		肥泉状	Cà.	「現入生林	DA.	1	1	44 7	10.44	17

- ① 年、月・・・入金を入力する年月を入力します。
- ② 請求先・・・登録済みの請求先コードを入力します。名称が表示されます。
 ※ 請求先を指定しない場合は、登録済みの請求金額がすべて表示されます。
- ③ 未納基準・・・未納と判断する日付を月末にするか、一括入金日に指定した日付にするかを 選択します。
- ④ 一括入金日・・・ロ座引落しで入金がある場合、引き落とし日を入力します。入力すると初期値として自動的にすべての明細に入金額、入金日が表示されます。
- ⑤ 銀行…一括入金する場合、及び一覧印刷する場合に銀行を指定します。
- ⑥ リスト期間・・・一覧印刷する場合、リストに出力する入金日を期間指定します。
- ⑦ 新規、修正・・・指定した年、月、管理No.の入金処理を初めて行なう場合は「新規」、1 度登録した明細を表示した場合は「修正」と表示されます。
- ⑧ 表示指定・・・「全員表示」「未納者のみ」「過入金のみ」を選択し、該当者を表示します。
- ⑨ 追加ボタン・・・明細を追加する時にクリックします。前の行と同じ行が表示されます。
- 11 削除ボタン・・・明細を削除する時にクリックします。
- ① チェック・・・ー括入金日を入力した場合はチェックした人のみ「未納者」と判断します。
- 12 督促日・・・メモとして入力します。

【右にスクロールした画面】

指定	全員表示	-	C STR.	月末	: 6	大会日	リスト期間	-	~	4/1
入金白	机水油	現和意思	十八银行	1055よ	#3 ± 31	温 者		部屋番号	用水为	2
(13)	3000	0	14	0	3000	(15)		B-010	-	100
Ŭ	3,000	0	Ŭ.	0	3,000	Ŭ		D-510		
	0.000	0	0	0	3,000			D-529		
	47,778	0	8	0	47,778			B-320		
	4,290	0	0	0	.4290			B~407		
	43,090	0	Q	ņ	43,090			B-409	1000	
	47,074	0	0	0	47,074			B-412	-	-
	44,596	0	0	0	44,585			B-414		-
	44,396	0	0	0	44,386	1		E-415		-
	44,852	Ú	0	0	44,882			8-435	4=	-
	43,596	Û	ú	0	43,585			B-506		6
	44,490	0	Ó	0	44,490			B-508		
	47,674	Ū	Û	0	47,674	-		B-512		-
Ċ.	90 [4] .3	1530,414	and the second	0] 0,530,	414 48	14		A:	(instree	5
	[#	納分】	3533,414	(mith)						1.
	90 (4) 5 [#	1530,414] 3前分】	1530,414	o 0,530/ (mi/65))	114 48	17		k:	(instreet)	

- ① 入金日···実際に入金のあった日付を入力します。日付を入力すると自動的に入金額が表示されます。複数回入金があった場合は、追加ボタンで行追加を行なって、それぞれ日付、金額を入力します。
- ④ 入金額入力欄・・・入金のあった銀行ごとに入金額を入力します。請求額との差が未入金額に表示されます。
 ※過入金の場合は未入金額がマイナスで表示されます。未入金額がある場合、部屋番号が赤字で表示されます。
- ① 備考···未納者状況表、前納者状況表に印刷される備考を入力します。
- 16 一覧印刷…入金リストを出力します。※銀行、リスト期間で絞り込みが可能です。
- 変更読込・・・請求内容が修正された場合、一度明細を削除しておき、正しい金額を読み込みます。
- 118 未納者状況表印刷・・・未入金額がある方のリストを出力します。
- 19 過入金状況表印刷・・・過入金額がある方のリストを出力します。
- ⑦ 閉じるボタン・・・画面を閉じます。ボタンをクリックした際、メッセージが表示され、「はい」をクリックすると入力した内容を保存して画面を閉じ、「いいえ」をクリックすると入力した内容を保存せずに画面を閉じます。「キャンセル」をクリックするとメッセージが消え、画面は閉じません。

3. 締次処理

请求	2012/12/30	請求先№ 1 🖌 ○○顧?	 字		作成日	2012/12	/05
	▲ 請求区分 全部	 利用活版 			都運		
新羅爆売す	シリックすると「蘇求書確認」がき	Think	1693.1 ASIRO		and a start		
60.7 40	市都県福島 乱	2 AL AL AL AL	HARSEN X	20 C	金山	A STORAGE	TOTAL
9	A-202	12/11/18 ~18/01/06	0	0	0	6,482	6.
9	A-200	12/11/19 ~ 13/01/07	0	0	0	-4290	42
P	A-204	12/11/18 ~ 13/01/06	0	0	0	3,690	3.0
8	A-205	12/11/19 ~ 13/01/06	0	0	0	4,090	- 4)
P	A-405	12/10/28 ~13/01/07	0	0	0	5,882	5,1
9	A-104	12/11/19 - 13/01/31	0	0	0	162,374	162.3
8	8-402	12/10/28 ~13/01/07	0	0	0	5,462	5.
8	B-430	12/10/25 - 13/01/07	0	0	0	.Y,4Y4	- 7/
8	8-502	12/12/01 ~12/12/31	0	Û	0	7,178	7.
9	8-500	12/12/01 ~12/12/21	0	9	0	11,170	11.
R	B-504	12/12/01 12/12/01	0	0	0	11,382	10
9	B-505	12/12/01 ~12/12/31	0	0	0	8.920	93
9	B-832	12/12/01 ~ 12/12/01	0	0	0	7,874	7/
0	8-030	12/12/01 ~12/12/31	0	0	0	0,990	93
9	0.535	12/12/01 ~12/12/31	- 01	0	0	3,000	- 33
P	B-030	12/12/01 - 12/52/01	0	0	0	4,791	4
2	B-537	12/01/01 ~ 12/01/06	0	0	0	24788	14)
	11 II	22 17	0	<u>à</u>	0	376,252	376.
1.83	구도가 기사가지 않기	US	in the second	1 # H	1 1150	SPECIAL COLOR	COMPANY.
218,6	122 12,718 44	400 68,892 28,520		376,25	2	376,5	257
1	118 to the Income and the	man I I I I II A	1 0024	III man			
	「指令品」西面切替(安)	に読込 一覧表 は、 二部	9 OFF	請求書	21 3	🖗 160 B	余 酒

- ① 請求日・・・請求する期間を入力します。
- ② 請求先No.・・・登録済みの請求先コードを入力します。名称が表示されます。
 ※ 請求先No.、請求日を入力することにより、
 ※ 期の場合 ろ約3.1558得した中央で請求額 前日までの3.6557

新規の場合・・・予約入力で登録した内容で請求額、前月までの入金額を表示します。 修正の場合・・・以前登録した内容が表示されます。

- ③ 利用者Na.…部屋指定の請求書を出力する時に指定します。(部屋で検索出来ます)
- ④ 作成日…請求書を作成する日付を入力します。初期値として入力日が表示されます。

⑤ 新規/修正・・・新規入力の場合は「新規」、一度登録した内容を表示した場合は「修正」と 表示されます。

- ⑥ 請求区分・・・「全部」「企業分のみ」「個人分の み」から選択します。
- ⑦ 画面切換・・・管理項目別の明細と表示を切り替えます。
- ⑧ 集計(変更読込)…前月の入金金額に変更があった場合、請求金額に変更があった場合に変更した内容を読み込み、再表示します。
 ※この画面の時、部屋番号をクリックすると右図のように請求書の印刷内容を確認して印刷できます。

MBP998 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(ME PMME) 13 + B J U 世 王 王 (ふ・▲ · ∠・ 「・ = 清 求 書 確 認 Factore 11月 28日 Factore 11月 28日 Tactore 11月 28日 Factore 11月 28日	1KE 編集(E) 表示(V) 挿入(D) 書式(Q) レコー	-F(B) ツール(D) ウインドウ(B) ヘルプ(B)		-
請 次 書 確 認 FR:24年 11月 24日 TR:00m10 (確決申したがます) FR:24年12月14日までにお振込みださい。 ST:35xx70 YEB	請 求 書 確 認 F#k344-11月 28日 F#k344-11月 28日 F#k344-1121 F#k344-	・ MS P明朝 ・ 13 ・	B / U 🗏 🗮 🗟 🗞 · A · 🛃 ·	· · · ·	
平成24年 11月 23日 T脳の通りご構改申したけます TAC24年21月14日までにお振込みださい。 名記請来知 ¥84,978 <u>第 日 12211/12~12211/25 77,003</u> 電気代 12211/12~12711/24 0,033 個水代 12211/12~12711/24 0,033 個水代 12211/12~12711/24 0,033	田田 田田 田	請求書確認			
TÉBの通りご確決申したがまず TÉBC#4年2月14日までにも描述るべたさい。 名計請求願 ¥84,978 	Table 1 Frage Table 1 Table 1			平成24年 11月 29日	
下総の通りご講求申に上がます 平成24年12月14日までにお損払みださい。 名計請求類 ¥84,978 23 単 15 世 22/11/28-12/11/28 電気代 12/11/12~12/11/24 3,603 国永代 12/11/12~12/11/24 3,604 体現代 12/11/12~12/11/24 3,604	Bangan Sangan Sa				
T税の通りご請求申し上げます 平成24年12月14日までにお振込みたさい。 合計請求類 ¥84,978 項目 原 内 企 何 変質 122/11/12~12/11/25 77,000 置気代 122/11/12~12/11/24 2,058 風水代 122/11/12~12/11/24 3,584 床運代 122/11/12~12/11/24 1,384	Factorial Distribution Factorial Distribution Catabati Yasa Page Yasa Distribution Page Distribution Distribu				
TÉDの通りご構実申したけます 平成24年12月14日までにお振送みください。 古井請史師 ¥84,978	新設設備のご数本申したけます 他は4年2月13日までにお挑送みたさい。 Aitapán 984.978 市 12/11/12~12/11/26 77.000 市 12/11/12~12/11/26 3.088 風水点 12/11/12~12/11/24 3.088 風水点 12/11/12~12/11/24 3.086 風水点 12/11/12~12/11/24 3.686 国本 12/11/12~12/11/24 3.686 国本 12/11/12~12/11/24 3.686 日 12/11/24 13.88 12/11/24 13.88 13.88 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
下記の通りご請求申したげます 平沢4年に月14日までにお販売みださい。 3日 日 第3日 第3日 第3日 第3日 第3日 第3日 第3日 第3日 第3日	記録書目とはがまま Rick4912月14日までにが読みたきい、 第49,978 の市政策 949,978 取業 100 100 100 取業 100 100 100 100 取業 100 100 100 100 100 取業 100 100 100 100 100 100 取業 100 <th1< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></th1<>				
TÉROME O CIREPT L'ÉDITE STOCKEN STATUTE STOCKEN	RED:@9 ご請求申しよけます RRC4年12月14日までにお報込みにさい。 合計#2000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000				
T税の通りご構定申し上げます 〒税24年12月14日までにお掛込みださい。 	おおが違うご称定申し上だすまず 用彼24912月14日までにお報込みださい。				
下最の通りご講訳申しただまず 平夜24年19月は目までに、拠点みださやい、 	Falorage 2 (素) ## 12,527 (54)%. Cating M 984,978 20 10 10 21 10 10 22 10 10 23 10 10 24 10 10 25 12/11/12×12/11/25 177,000 26 12/11/12×12/11/24 3.684 水信代 12/11/12×12/11/24 1.884 1 1 1.384 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>				
	HUK4年12月14日まではある地点が/S243 合計請求額	下記の通りご請求申し上	けます		
合計請求額 ¥84,978 項目	合計再更額 ¥84,978 	平規24年12月14日までに	DHRIGH (TOOV).		
3月<日					
ぼ	宮丁 [12/11/12~12/11/24] 77,008 国気代 [12/11/12~12/11/24] 9,033 國気代 [12/11/12~12/11/24] 1,384 医蛋代 [12/11/12~12/11/24] 1,384 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	合計請求額	¥84,978		
電気代 [12711/12~1271/24] 2.059 運気代 [12711/12~12711/24] 3.654 床運代 [12711/12~12/11/24] 1.564	電気代 22/11/12~12/11/24 3.038 週末代 22/11/12~12/11/24 3.684 伏遺代 21/112~12/11/24 3.684 21/11/2~12/11/24 3.684 21/11/2~12/11/2~12/11/24 3.684 31/14/14/14 3.684	合計請求額	¥84,978 期間	金額	
運永代 27/17/3~127/1724 3.584 床運代 27/17/12~127/1724 1.584	通天代 12/11/12~12/11/24 3.584 決選代 12/11/12~12/11/24 1.384	合計請求額 <u>項目</u> 家質	¥84,978 <u>॥</u> 12/11/12~12/11/25	金 額 77.000	
朱道代。 2/11/12~12/11/24 1,384 	伊藤代 122/11/12-12/11/24 1,884	合計請求額 <u>項 目</u> 家賃 電気代	¥84,978 加固 12/11/12~12/11/25 12/11/12~12/11/24	金 简 77.000 3.030	
		合計請求額 項 目 家貨 電気代 個水代	¥84,978 III III I2/11/12~12/11/25 III I2/11/12~12/11/24 III I2/11/12~12/11/24 III	金 額 77,000 3,030 3,584	
		合計請求額 項 目 家貨 電気代 個水代 水道代	¥84,978 III III II2/11/12~12/11/25 III II2/11/12~12/11/24 III II2/11/12~12/11/24 III II2/11/12~12/11/24 III	金 第 77.000 3.030 3.554 1.354	
		合計請求額 <u>項目</u> 家資 電気代 歴水代 水道代	¥84,978 Ig IS [12/11/12~12/11/125 [12/11/12~12/11/24 [12/11/12~12/11/24 [12/11/12~12/11/24 [12/11/12~12/11/24 [12/11/12~12/11/24	 22 54 77,000 3,030 3,554 1,364 	
		合計請求額 項目 家資 重気代 通水代 水道代	VIG VIG 12/11/12~12/11/26 12/11/12~12/11/24 12/11/12~12/11/24 12/11/12~12/11/24 12/11/12~12/11/24	金 5# 77,000 3,050 3,554 1,364	
	☆ 計 34,978	合計請求額 項目 家賃 電気代 個水代 下道代	¥84,978	2: 54 77.000 3.030 3.584 1.384	
	合 計 84,978	合計請求顧 項 B 该質 電気代 透水代 水運代	K84.978 IC IC [27/11/2~52/11/25 [27/11/2~52/11/24 [27/11/24/11/25/11/24 [27/11/24/11/25/11/24/11/25/11/24/11/25/11/24 [27/11/24/11/25/11/24/11/25/11/24/11/25/11/24/11/25/11/24/11/25/11/24/11/25/11/24/11/25/11/24/11/25/11/24/11/25/11/24/11/25/11/25/11/25/11/25/11/25/11/25/11/25/11/25/11/25/11/25/11/25/11/25/11/25/11/25/11/25/11/25/	20 (84 77,000) 3,030 3,554 1,354 	
	合計 84,978	会計請求額	¥84.978 K 15 (2/11/12~12/11/24 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12~12/11/12 (2/11/12	金 第 77 .050 3.050	
合 計 84,978	District de	会計請求額 <u>第</u> 変質 置気代 原道代 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	¥84.978	30 64 777.000 3.030 3.554 3.554 1.364 3.554	
	明治室	合計請求詞 項 日 该質 電気代 通水代 下運代 	¥84.978	26 64 777,000 3,030 3,554 1,364 1,364 1,364 3,543 3,478	

【管理項目別一覧に切り替えた画面】

メタケージ 中成30年12月14日までにお様込みください。 部屋番号 請求先名 本算 4-301 本算 60,500 少一ジ代 電気代 点気代 電気代 点気代	
部屋番号 請求先名 家族 共益費 リース代 雑気代 混水代 水道代 A-301 60,500	
A-301 60,500	
A-302 38,500	
A-303 60,500	
C-203 77,000 3,030 3,584 1,5	364
0-204 71,500 1,830 1,792 1,5	364
C-205 60,500 4,630 1,792 1,2	364
C-401 66,000 7,000 7,000 3,630 4,480 1,2	864
C-402 55,000	
C-403 27,500	
C-406 27,500	
C-406 66,000 7,000 7,000 5,830 1,5	364
C-503 66,000 7,000 7,000 3,830 3,584 1,5	364
★ 14 件 791,500 25,000 26,000 29,040 19,712 10.8	912

- ⑨ メッセージ・・・請求書に印字するメッセージを表示します。(変更可能です)
- 11 印刷フラグ・・・チェックが付いている明細だけ請求書を発行します。

※クリックするとチェックが付いたり消えたりします。

- ① 印刷全 ON…明細全ての印刷フラグにチェックを入れます。
- 12 印刷全 OFF・・・明細全ての印刷フラグのチェックを消します。
- ③ 請求書(個人向)・・・個人向け用の請求書を印刷します。
- ① 一覧表、プレビュー・・・請求明細表を印刷または画面表示します。
- 15 請求書・・・企業向け用の請求書を印刷します。
- 16 登録ボタン・・・表示してある内容を登録します。
- ① 削除ボタン・・・表示してある内容を削除します。
 ※表示してある請求先、請求日の入金が既に登録してある場合、入金入力も一度削除して再度入力する必要がありますので、ご注意下さい。
- 18 閉じるボタン・・・画面を閉じます。ボタンをクリックした際、メッセージが表示され、「はい」をクリックすると入力した内容を保存して画面を閉じ、「いいえ」をクリックすると入力した内容を保存せずに画面を閉じます。「キャンセル」をクリックするとメッセージが消え、画面は閉じません。

11 入金予定表

請求日	2012/1	2/30						作成日	2012/12	/05
区分	3-1-1-1		請求先名		前回請求額	入金額	未入金	搬送入金予定 其	金人会予定	回請求
ショート	100012				0	0	0	61,400	0	61,4
ジョート	100986				0	0	0	3,500	0	3,50
短期	100005	39/81/2			0	0	0	17,672	0	17,61
短期	100010				0	0	0	87,734	0	87,73
短期	100011				0	0	0	376,252	0	376,25
短期	100012				0	0	0	43,378	0	43,3
短期	100040				0	0	0	85,096	0	85,00
短期	100060				0	0	0	3,000	0	3,00
短期	100080				0	0	0	0	41,986	41,90
短期	100090				0	0	0	33,710	0	33,7
短期	100100				0	0	0	139,446	0	139,44
短期	100119				0	0	0	28,836	0	28,8
短期	100138				Ó	0	0	9,688	0	9,6
短期	100145				0	0	0	13,860	0	13,88
短期	100166				0	0	0	630,806	0	630,80
短期	100170				0	0	0	497,444	141,618	639,06
短期	100636				0	0	0	11,966	0	11,98
短期	100658				0	0	0	61,824	0	61,8
短期	100720				0	0	0	90,000	0	90,00
短期	100900				0	0	0	48,040	0	48,04
短期	100920				0	0	0	3,490	0	3,4
		â	- 81		0	0	0	8,398,983	532,688	8,931,67
1	1	1	11 21	予定表		1	λ	etter D	A	er.

- ① 請求日・・・入金予定表を出力する請求日を指定します。
- ② 集計・・・請求日指定後、集計することにより、入金予定額を表示します。
- ③ 予定表・・・入金予定表を印刷、及びプレビュー表示します。
- ④ 入金状況…入金状況表を印刷、及びプレビュー表示します。

4. マスタ登録

20 基本マスタ



- ① 会社名、責任者・・・請求書に印字する会社名、責任者を入力します。
- 2 郵便番号、都道府県、市区町村、地名、住所2、電話番号、FAX・・・請求書に印字する 住所、電話番号、FAX番号を入力します。
- ③ 振込先1, 2, 3、口座名義1, 2···請求書に印字される振込先、口座名義を入力しま す。
- ④ 支払期限・・・請求書に印字する支払期限を入力します。(請求日にも使用します。)
- ⑤ 請求書行数…企業向け請求書の1ページに印字する行数を指定します。
- ⑥ タブレットパス・・・タブレットとのやり取りに使用するパスを指定します。
 ※ 変更するとタブレットとのやり取りができなくなるので変更しないで下さい!

2	1	棟、	マス (1	タ	(2)									
		種理シス		录 录		1100									
			<u>-</u> ך 	ド名称											
	(la. 1 2	名称 A棟 B棟											
		000000000000000000000000000000000000000	-3 4 5 6	C棟 D棟 E棟											
3		0 0 1	7 8 9 0 1												
		1 1 1	2 3 4 5												
		1 1 1 2	6 7 8 9												
		2	<u>1</u>			1	I4	4	•	1	₽I	登録	削除	クリア	閉じる
]—	ドを、	入力	LT<1	どさい	0						<u> </u>			

- ① 棟コード・・・棟コードを入力します。
- ② 名称・・・棟の名称を入力します。③の棟一覧からクリックすると棟コード、棟名称が表示 されます。
- ③ 棟一覧・・・登録されている棟が表示されます。クリックすると棟の内容が表示されます。

22 部屋マスタ

		棟別登録部屋情報	
	コート 階数 部屋種別 301 1 2DK 302 1 2DK 303 1 2DK	部屋番号 備 考 〇一101 〇一102 〇一103	Ω (
階数 2 ・ 部屋種別 2DK ・ 部屋番号(名称) C-201 備考	304 1 2DK 305 1 2DK 306 2 2DK 307 2 2DK 308 2 2DK 309 2 2DK 310 2 2DK 311 2 2DK 311 2 2DK 312 3 2DK 313 3 2DK 314 3 2DK 315 3 2DK 316 3 2DK 316 3 2DK 317 3 2DK 318 4 2DK 318 4 2DK 319 4 2DK 320 4 2DK 321 4 2DK 321 4 2DK 322 4 2DK 322 4 2DK 323 4 2DK 323 4 2DK 324 5 2DK 325 5 2DK 327 5 2DK	C-104 C-105 C-201 C-202 C-203 C-204 C-205 C-206 C-301 C-302 C-302 C-303 C-304 C-305 C-306 C-401 C-402 C-403 C-403 C-404 C-405 C-405 C-406 C-501 C-503 C-504	
		啓録 削除 空きコー 閉	じる

- ① 棟・・・登録済みの棟を選択します。
- ② 部屋コード(連番)…「空きコード」ボタンを押して自動付番します。
- ③ 階数・・・階数を指定します。
- ④ 部屋種別…部屋種別を選択します
- ⑤ 部屋番号(名称)…部屋の名称を入力します。
- ⑥ 棟別登録部屋情報・・・登録済みの部屋情報の一覧が表示されます。クリックすると部屋の 内容が表示されます。

23	3 温	显水料	≹ 金'	マス	タ	2									
		に こう	ム 料金 ⁻	マスタ	登録										
1	•		限 へ	/ <u>E</u> ß	良 料 101 へ	金									
3		- 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	22222222222222	上限 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	4 6 896 1,792 2,688 3,584 4,480 5,376 6,272 7,168 8,064 8,064 8,960 9,856 10,752 11,648 12,544 13,440										
		15 16 17 18 19	~ ~ ~ ~ ~	16 17 18 19 20	14,336 15,232 16,128 17,024 17,920			1							
							H	4	•	ÞI	登録	削除	クリア	閉じる	
]	ドを入	カして	くださ	きい。										

- ① 下限、上限・・・温水メーターの下限、上限を入力します。
- ② 料金・・・温水料金を入力します。
- ③料金一覧・・・登録済みの料金が表示されます。クリックすると料金の内容が表示されます。

	タ 2			-	3)		
◆ 水道料金マス	夕登録人							
メーター ¹ 水道 → 1	1 水道+下水		一基本料 下水料	金	¥50		k	
→→→→→ →×→→→ 1 864 2 864 3 864 4 864 5 864 6 1,484 7 1,484 9 1,484 10 1,484 11 1,717 12 1,950 13 2,183 14 2,416 15 2,649 16 2,882 17 3,115 18 3,348 19 3,581 20 3,814 21 4,067 22 4,320 23 4,573	500 1,364 500 1,364 500 1,364 500 1,364 500 1,364 500 1,364 500 1,364 500 1,984 500 1,984 500 1,984 500 1,984 500 2,450 500 2,683 500 2,916 500 3,149 500 3,615 500 3,848 500 4,314 500 4,820 500 5,073							
	I	4	Þ	►I	登録	削除	クリア	閉じる
コードを入力してくた					-		4	

- ① メーター・・・水道メーターを入力します。
- ② 水道、水道・下水・・・水道料金、下水道料金を入力します。
- ③ 下水料金…下水基本料金を入力します。
- ④ 料金一覧・・・登録済みの料金が表示されます。クリックすると料金の内容が表示されます。



① kw…電気メーターを入力します。

② 電気代・・・電気料金を入力します。

③ 基本料…電気基本料を入力します。

④ 料金一覧…登録済みの料金が表示されます。クリックすると料金の内容が表示されます。

26 科目マスタ

	⊼ E	^{質管理システム} 科目登録	Same		_	_		_									×	
() () () () () () () () () () () () () (→ <u>コード</u> → <u>科目区分</u> → <u>名称1カナ</u> → <u>名称1</u> → <u>年価1</u> → 単価2 → 単価3 	21 ネ 33かジダイ 食事代 食事代	·ット等 6,000 3,000 0				Na 1 2 3 4 5 6 11 12 13 14 20 21 22 23 24	科部部部部部ネネネネマネネネネート	X.付付付付付等等等等也等等等等 分	名 RRR 2 2 D 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	N = 期 期 - ト 1 - ト 2 - 000 2	名家家家家共共共共教育リリネ	▲ 小重重重重重重重重整金金金金 ススト 登録 ・ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		単位) ¥3,5) ¥1,3) ¥1,3) ¥2,3) ¥2,3 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0 ¥0	115 72 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	. 9
						M	•		•	ы		リア	登貨	₹	削除	閉じ	3	

- ① 科目コード・・・科目コードを入力します。
- ② 科目区分・・・部屋付、ネット等、その他から選択します。
 ※ 部屋付・・・家賃の場合に選択して下さい
 ※ その他・・・敷金等、期間が指定できない料金の場合に指定して下さい。
 ※ ネット等・・・家賃以外の期間指定できる料金の場合に指定して下さい。
- ③ 名称1カナ・・・名称1のカナ名を入力します。(名称1入力時に自動表示されます)
- ④ 名称1…料金の名称を入力します。
- ⑤ 名称2…家賃、共益費、敷金、食事代、リース代、ネット代から該当するものを選択し ます。
- ⑥ 単価1…月額料金を入力します。
- ⑦ 単価2…日額料金を入力します。
- ⑧ 単価3…現在使用していません。
- ⑨料金一覧…登録済みの料金が表示されます。クリックすると料金の内容が表示されます。

27 担当者マスタ 🤊

真家 四		▲	・ 角で最大12	文字(全	角では6	文字) 入	力できまる	ţ.			
3	No. 1 2 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	· 名称 担当者1 担当当者3									
				-			-	登録	削除	クリア	閉じる
担当	台者No.	を入力してく	ださい。								

- ① 担当者コード・・・担当者コードを入力します。
- ② 名称・・・担当者の名称を入力します。③の棟一覧からクリックすると担当者コード、担当 者名が表示されます。
- ③ 担当者一覧···登録されている担当者が表示されます。クリックすると担当者の内容が表示されます。

28 顧客別単価

_ 0 應	品子川千川			(3) (4)	
	得意先別商。	品別単価登録			
	請求先コード 請求	《先名	-		全録件数
2)	1000000000000000000000000000000000000	<u>料日名)</u> ネット代言	₩目名2 序	月朝 日朝 3,000	
	コード 和目名	31 科目名2	月額 日報		。 (定:得意先
0	022 リース 024 ネット代	ネット代等	3,000	開始請	求先
					<u>.</u>
				~ 終了請	求先
┥					-
(-	
		請求先 被索		一覧表 登録 削	除 閉じる
日額	を入力してくださし	N _o			

- ① 請求先コード・・・登録済みの請求先コードを入力します。名称が表示されます。
- ② 科目コード・・・請求済みの科目コードを入力します。科目名が表示されます。
- ③ 月額…請求先と取り決めている月額料金を入力します。
- ④ 日額…請求先と取り決めている日額料金を入力します。
- ⑤ 単価一覧・・・登録済みの料金一覧が表示されます。明細をクリックすると修正、削除ができます。

※予約入力時に「顧客別単価に登録」にチェックが入っている状態で料金を登録した場合に、自動的に登録されています。修正する場合は、この画面で行ってください。